



COMUNE DI TARANTO

AFFARI GENERALI – AVVOCATURA – RISORSE UMANE

COMUNE DI TARANTO Protocollo Generale	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0220947/2022 del 28/11/2022	
Firmatario: PAOLO SPANO	

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 05.12.2022

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane

Ai sensi dell'art. 2 DGC n.170 del 10.11.2022, recante la "Disciplina del sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità del Comune di Taranto",

rende noto

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **n. 3 (tre)** incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Risorse Umane-Area Affari Generali e Servizi.

Art.1 - Definizione di posizione organizzativa

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.13-14-15 del CCNL 2016/2018, relativa al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative classificate nella categoria D), alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- A) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti

SEGRETERIA SERVIZIO RISORSE UMANE

Via Anfiteatro n. 72 - 74123 Taranto - +39 099 4581367/835
EMAIL risorseumane@comune.taranto.it
PEC risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Art.2 - Individuazione dell'area delle posizioni organizzative

Giusta DGC n. 183 del 18.11.2022 (allegati A e B), gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto della presente procedura selettiva riguardano le seguenti aree di pertinenza della Direzione Risorse Umane:

1)

<u>Programmazione e organizzazione RR.UU</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 16
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 7.960,91 €
Attività oggetto dell'incarico: coordinamento di tutti i servizi afferenti alla Direzione RR.UU., con particolare riferimento al trattamento giuridico all'interno delle macrofunzioni Gestione Previdenziale ed Acquisizione e Concorsi.

2)

<u>Servizi istituzionali di assistenza agli organi</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 12
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 7.220,68 €



Attività oggetto dell'incarico: coordinamento di tutti i settori all'interno dei Servizi Istituzionali e di assistenza agli organi consiliari e di giunta, ivi compresa l'attività di supporto alla Presidenza del Consiglio comunale.

3)

<u>Segreteria Generale, controlli, trasparenza, anticorruzione</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 14
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 7.590,80 €
Attività oggetto dell'incarico: coordinamento e responsabilità dei procedimenti di competenza della Segreteria Generale, con particolare riferimento a quelli in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli

Art. 3-Requisiti e criteri di individuazione delle P.O.

Ai sensi dell'art. 3 lett. a) DGC n.170 del 10.11.2022 i destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria D, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;



3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

Art. 4-Criteri di valutazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.170 del 10.11.2022 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutate dal Dirigente della Direzione RR.UU. sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nella categoria D;

b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. b) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.



c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali

- 1)attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;
- 2)motivazione personale;
- 3)coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4)esperienza professionale desumibile dal curriculum;

Della valutazione effettuata dal Dirigente delle Risorse Umane e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto, sarà redatto motivato verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

Art. 5-Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnato dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al presente avviso, **a pena di esclusione**, **esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12,00 di lunedì 5 dicembre 2022. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, tra quelle specificamente individuate all'art. 2 ppt. 1,2,3, del presente avviso, l'area di pertinenza della Direzione Risorse Umane per la quale si propone la candidatura alla Posizione Organizzativa.



Art. 6-Pubblicazione dell'avviso

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.170 del 10.11.2022 il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Direttore Generale e al Sindaco.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione Risorse Umane preposti alla gestione e controllo degli atti.

Art. 8-Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" approvata con DGC n. 170 del 10.11.2022 nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell'Ente vigenti in materia.

Il Dirigente

dott. Paolo SPANO